



SPKN

SISTEM PERMOHONAN KELUAR NEGARA



CADANGAN PEMBANGUNAN SISTEM KE LUAR NEGARA TELAH DIMESYUARATKAN PADA 11 JULAI 2013. PADA MESYUARAT TERSEBUT DI ATAS, AHLI MESYUARAT BERSETUJU UNTUK PIHAK USTICT MEMBANGUNKAN SISTEM PERMOHONAN KE LUAR NEGARA SECARA "IN HOUSE".

TUJUAN UTAMA SISTEMINI DIBANGUNKAN ADALAH BAGI MEMUDAHKAN PIHAK YANG BERKENAAN (BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA) MENGURUSKAN PROSES PERMOHONAN UNTUK KELUAR NEGARA.

OBJEKTIF

- I. KEMASUKAN DATA HANYA SEKALI (SINGLE DATA ENTRY)
- II. KESEDIAAN MAKLUMAT (AVAILABILITY)
- III. CAPAIAN MAKLUMAT MENYELURUH ATAS JARINGAN WEB
- IV. KEMUDAHAN AUDIT
- V. MUDAH GUNA (EASY TO USE)
- VI. KAWALAN CAPAIAN

SISTEM PERMOHONAN KELUAR NEGARA JOHOR

Login Pendaftaran Halaman Utama

Sistem Permohonan Keluar Negara Johor

Hak Cipta Terpelihara SMSH © 2014.
Sesuai Menggunakan Pelayar Mozilla Firefox Versi 11 Dan Ke Atas Dengan Resolusi Skrin 1024x768.
Unit Sains Teknologi & ICT Negeri Johor, Aras 1, Bangunan Dato' Jaafar Muhammad, Kota Iskandar, 79503 Nusajaya, Johor.
Tel : +607-266 6660 Fax : +607-266 1667/1668 Email: ustict@johor.gov.my



PENDAFTARAN PENGGUNA & LANTIKAN AKSES

PENDAFTARAN PENGGUNA
LANTIKAN AKSES ADMIN JABATAN
LANTIKAN AKSES KETUA JABATAN
LANTIKAN AKSES ADMIN BPSM CHECKER
LANTIKAN AKSES BPSM SETIAUSAHA BAHAGIAN
LANTIKAN AKSES SETIAUSAHA KERAJAAN



PENDAFTARAN PENGGUNA SISTEM

LENGKAPKAN MAKLUMAT

HANTAR PENDAFTARAN

DAPAT NOTIFIKASI EMEL

LOG MASUK

FUNGSI LUPA KATA LALUAN

LUPA KATA LALUAN

MASUKKAN NO KAD PENGENALAN

DAPAT NOTIFIKASI EMEL





PENDAFTARAN PENGGUNA SISTEM

SISTEM PERMOHONAN KELUAR NEGARA JOHOR

Login Pendaftaran Halaman Utama

::: Pendaftaran Pengguna :::

Maklumat Pengguna

* Nama Penuh:

* Gelaran: contoh: Encik/Cik/Tuan/Puan/Tuan Haji/Puan Hajah/Datuk/Dato'/YBM

* Alamat E-mel Rasmi:

* No. Kad Pengenalan: masukkan tanpa (-) di ruangan kad pengenalan

* Kata Laluan:

* Sahkan Kata Laluan:

* Pejabat:

* Jawatan dan Gred: contoh: pembantu tadbir N17

* Kumpulan:

* No. Telefon Bimbit: contoh: 0127271234

* Masukkan nombor verifikasi seperti di bawah:
75805

[Daftar]

Hak Cipta Terpelihara Kerajaan Johor © 2014.
Sesuai Menggunakan Pelayar Mozilla Firefox Versi 11 Dan Ke Atas Dengan Resolusi Skrin 1024x768.
Pejabat SUKJ Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Aras 1, Bangunan Dato' Abdul Rahman Andak, Kota Iskandar, 79503 Iskandar Puteri, Johor
Tel : +607-266 6505 / +607-266 6506 Fax : +607-290 9010 / +607-290 9011
| Penafian | Mengenai Sistem | Keperluan Sistem |

SISTEM PERMOHONAN KELUAR NEGARA JOHOR

MAKLUMAN: SISTEM INI BELUM DILANCARKAN, KEMASUKAN DATA ADALAH UNTUK LATIHAN SAHAJA BUAH MASA INI.

Login Pendaftaran Halaman Utama Manual Pengguna

::: Lupa kata laluan :::

Masukkan No. KP yang telah anda daftarkan di dalam sistem ini.

No. KP :

[Hantar Kata Laluan]

[Pendaftaran](#) | [Lupa Kata Laluan](#) | [Login Pengguna](#) | [Login Pentadbir](#)

Hak Cipta Terpelihara Kerajaan Johor © 2014.
Sesuai Menggunakan Pelayar Mozilla Firefox Versi 11 Dan Ke Atas Dengan Resolusi Skrin 1024x768.
Pejabat SUKJ Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Aras 1, Bangunan Dato' Abdul Rahman Andak, Kota Iskandar, 79503 Iskandar Puteri, Johor
Tel : +607-266 6505 / +607-266 6506 Fax : +607-290 9010 / +607-290 9011
| Penafian | Mengenai Sistem | Keperluan Sistem |



PROSES LANTIKAN AKSES KAKITANGAN



AUTHORITI PENDAFTARAN AKSES KAKITANGAN

ADMIN BPSM CHECKER BOLEH MELANTIK :

- ADMIN BPSM CHECKER
- ADMIN BPSM SETIAUSAHA BAHAGIAN
- ADMIN JABATAN
- SETIAUSAHA KERAJAAN

ADMIN JABATAN BOLEH MELANTIK :

- KETUA JABATAN



CARTA ALIR PERMOHONAN

PERMOHONAN PERSENDIRIAN
PERMOHONAN HAJI
PERMOHONAN UMRAH
PERMOHONAN RASMI



PERMOHONAN PERSENDIRIAN PERMOHONAN HAJI & UMRAH



PERMOHONAN RASMI





CARTA ALIR PERMOHONAN

BAGI JABATAN DI DAERAH – DAERAH YANG MEMPUNYAI JABATAN PUSAT
SERTA PENTADBIR-PENTADBIR TANAH DAERAH
KECUALI STAFF PEJABAT TANAH DAERAH

JABATAN YANG TERLIBAT

JABATAN KERJA RAYA

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

JABAAN PERTANIAN

JABATAN PERHUTANAN

JABATAN VETERINAR

JABATAN AGAMA ISLAM JOHOR

PEJABAT PENDIDIKAN AGAMA

PEJABAT TANAH DAN GALIAN

PERMOHONAN PERSENDIRIAN PERMOHONAN HAJI & UMRAH



CARTA ALIR BAGI JABATAN DI DAERAH - DAERAH YANG MEMPUNYAI JABATAN PUSAT SERTA PENTADBIR-PENTADBIR TANAH DAERAH KECUALI STAFF PEJABAT TANAH DAERAH

PERMOHONAN RASMI



CARTA ALIR BAGI JABATAN DI DAERAH - DAERAH YANG MEMPUNYAI JABATAN PUSAT SERTA PENTADBIR-PENTADBIR TANAH DAERAH KECUALI STAFF PEJABAT TANAH DAERAH



TATACARA MEMBUAT PERMOHONAN RASMI (ROMBONGAN)

SEBAGAI URUSETIA ROMBONGAN / PEMBUAT ROMBONGAN

URUSETIA ROMBONGAN

I. KLIK BUAT PERMOHONAN -> PERMOHONAN RASMI

 **Permohonan Haji**

 **Permohonan Umrah**

 **Permohonan Rasmi**

[Lihat Permohonan !\[\]\(0d7522ebf082147982951f3b5e3b123c_img.jpg\)](#)

i NOTIS: Terdapat **3 permohonan Rasmi (simpanan)** yang perlu dilihat !

No. Kad Pengenalan	:	820222015667
Nama	:	En. Syed Muhammad bin Syed Hussin
Email	:	pengguna.spkn@gmail.com
No. Telefon Bimbit	:	0127323724
Nama Pejabat anda	:	BAHAGIAN SAINS TEKNOLOGI & ICT NEGERI JOHOR
Nama Ibu Pejabat anda	:	BAHAGIAN SAINS TEKNOLOGI & ICT NEGERI JOHOR
Last Login anda	:	2016-10-17 , 9:14:25 am
Akses anda	:	anda tidak memiliki akses lain
Anda Login Sebagai	:	pengguna
Jawatan	:	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat F29
Kumpulan	:	Kumpulan Pelaksana (Gred 1 hingga 40)

URUSETIA ROMBONGAN

2. TANDAKAN URUSETIA ROMBONGAN DAN LENGKAPKAN MAKLUMAT.

Termononan Kasmi

Lihat Permohonan

Tarikh Insurans : Tarikh terima insurans pegawai menerima insurans yang ditanggung oleh kerajaan pada tahun semasa. Kosongkan jika tidak berkenaan.

kosongkan

Maklumat Perjalanan Rasmi Keluar Negara

ID Rombongan :
(Jika ingin menyertai rombongan, dapatkan ID Rombongan daripada urusetia rombongan)

Cari Rombongan

Urusetia Rombongan (jika ingin menjadi pembuat rombongan)

No. Rujukan Kelulusan Mesyuarat Kerajaan / PBT/ BBN/ JPA :

Status Kelulusan Mesyuarat Kerajaan / PBT/ BBN/ JPA :

Nama Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi :

Tandakan Urusetia
Rombongan

URUSETIA ROMBONGAN

3. SKROL MOUSE KE BAWAH SEKALI DAN KLIK SIMPAN.

Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar (Jika Persidangan/Seminar /Lawatan Rasmi diadakan di Negara Komunis:



This page was generated in 0.01 seconds.

Hak Cipta Terpelihara Kerajaan Johor © 2014.

Sesuai Menggunakan Pelayar Mozilla Firefox Versi 11 Dan Ke Atas Dengan Resolusi Skrin 1024x768.

Pejabat SUKJ Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Aras 1, Bangunan Dato' Abdul Rahman Andak, Kota Iskandar, 79503 Iskandar Puteri, Johor

Tel : +607-266 6505 / +607-266 6506 Fax : +607-290 9010 / +607-290 9011

| [Penafian](#) | [Mengenai Sistem](#) | [Keperluan Sistem](#) |

URUSETIA ROMBONGAN

**4. BROWSE UNTUK PILIH TIKET. KEMUDIAN KLIK MUAT NAIK LAMPIRAN.
KEMUDIAN KLIK SIMPAN. JIKA TIADA, BOLEH JUGA KLIK SIMPAN.**

Menu

Laman Utama
Profil Pengguna
Buat Permohonan
Lihat Permohonan
Lihat Semua Jenis Permohonan

Lihat Permohonan Persendirian (DIMOHON)
Lihat Permohonan Persendirian (SIMPANAN)

Muat Naik Lampiran yang berkaitan (Contoh : Tiket Penerangan / Jadual Penerangan)
hanya *.jpg, *.png, *.gif dan *.pdf sahaja dibenarkan. Saiz fail hendaklah dibawah 1 MB.

0%

No file selected.

jumlah lampiran : 0

id	Lampiran	idpermohonan	Tindakan



URUSETIA ROMBONGAN

5. MESEJ PERINGATAN DI DALAM SIMPANAN AKAN TERPAPAR, KLIK TUTUP.

The screenshot shows a user interface for a government application. At the top left is the Royal Coat of Arms of Malaysia. On the right, there's a date and location entry field: "Tarikh : 17-10-2016" and "Pejabat : BAHAN". Below this is a "Menu" section with links like "Laman Utama", "Profil Pengguna", "Buat Permohonan", "Permohonan Persendirian", and an icon of the Kaaba. A central modal window titled "Peringatan" contains the text: "Permohonan ini di dalam simpanan, klik butang Mohon jika anda ingin menghantar permohonan." In the bottom right corner of the modal is a blue "Tutup" button. The main content area displays a form titled "...: Permohonan Keluar Negara Rasmi (simpanan) :..". It includes a small profile icon and a "Maklumat Pemohon" section. The "Maklumat Pemohon" section contains the following information:

- ID Permohonan Individu : **346964-2016**
- ID Rombongan : **346964-2016**
- Urusetia Rombongan : **Ya**
- Menyertai Rombongan : **Ya, Menyertai Rombongan**
- Jenis Permohonan : **rasmi**

URUSETIA ROMBONGAN

6. ID ROMBONGAN AKAN TERPAPAR. ID ROMBONGAN TERSEBUT PERLU DIMAKLUMKAN KEPADA PESERTA-PESERTA ROMBONGAN YANG INGIN TURUT SERTA.

SISTEM PERMOHONAN KELUAR NEGARA JOHOR

Tarikh : 17-10-2016 | **10:42:41 AM** | Anda login sebagai : pengguna
| Pejabat : BAHAGIAN SAINS TEKNOLOGI & ICT NEGERI JOHOR

[Log Keluar](#)

| << Kembali ke laman sebelum |

Menu

- Laman Utama
- Profil Pengguna
- Buat Permohonan
- Permohonan Persendirian

.:: Permohonan Keluar Negara Rasmi (simpanan) :::

Maklumat Pemohon

ID Permohonan Individu :
346964-2016

ID Rombongan : **346964-2016**

Urusetia Rombongan : Ya

Menyertai Rombongan : Ya, Menyertai Rombongan

Jenis Permohonan : rasmi

**ID Rombongan
akan terpapar**

URUSETIA ROMBONGAN

7. SKROL MOUSE KE BAWAH UNTUK LIHAT SENARAI MAKLUMAT PESERTA ROMBONGAN.

Senarai Maklumat Peserta Rombongan

Bil.	ID Permohonan Individu	No.KP	Pejabat	Negara Dilawati	Tarikh Lawatan	ID Rombongan
1	346964-2016 (masih di dalam simpanan pemohon tersebut.)	820222015667 Syed Muhammad bin Syed Hussin	BAHAGIAN SAINS TEKNOLOGI & ICT NEGERI JOHOR	Australi...	17-10-2016	346964-2016

Maklumat Perjalanan Rasmi Keluar Negara

ID Rombongan (Jika ingin menyertai rombongan, dapatkan ID Rombongan daripada urusetia rombongan) :

URUSETIA ROMBONGAN

8. SKROL MOUSE KE BAWAH SEKALI DAN KLIK MOHON.

Status daripada Setiausaha :

Kerajaan

Tarikh Status Terakhir

daripada Setiausaha :

Kerajaan



This page was generated in 0.02 seconds.

Hak Cipta Terpelihara Kerajaan Johor © 2014.

Sesuai Menggunakan Pelayar Mozilla Firefox Versi 11 Dan Ke Atas Dengan Resolusi Skrin 1024x768.

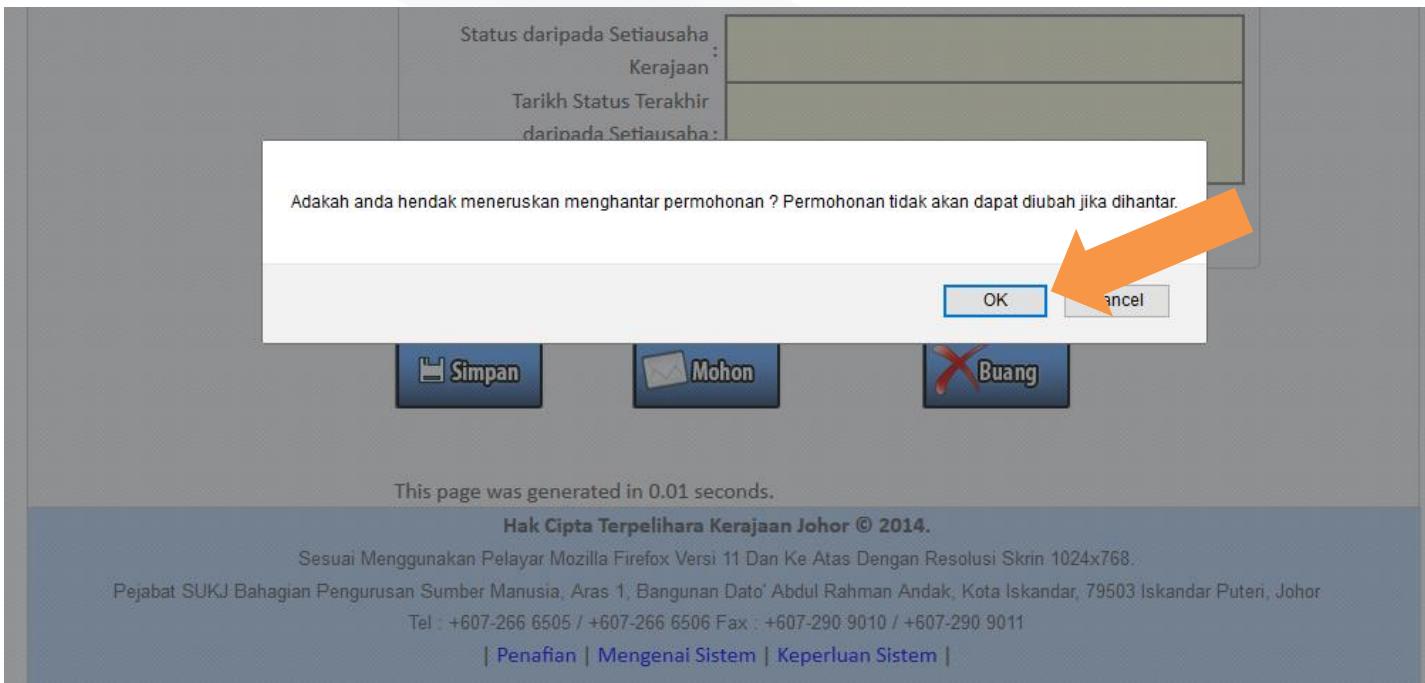
Pejabat SUKJ Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Aras 1, Bangunan Dato' Abdul Rahman Andak, Kota Iskandar, 79503 Iskandar Puteri, Johor

Tel : +607-266 6505 / +607-266 6506 Fax : +607-290 9010 / +607-290 9011

| [Penafian](#) | [Mengenai Sistem](#) | [Keperluan Sistem](#) |

URUSETIA ROMBONGAN

9. MESEJ PENGESAHAN PENGHANTARAN AKAN TERPAPAR. KLIK BUTANG OK UNTUK MENGHANTAR PERMOHONAN.





TATACARA MEMBUAT PERMOHONAN RASMI (ROMBONGAN) SEBAGAI PESERTA ROMBONGAN

PESERTA ROMBONGAN

1. KLIK BUAT PERMOHONAN -> PERMOHONAN RASMI


Permohonan Haji


Permohonan Umrah


Permohonan Rasmi

[Lihat Permohonan](#) 

NOTIS: Terdapat **3 permohonan Rasmi (simpanan)** yang perlu dilihat !

No. Kad Pengenalan	:	820222015667
Nama	:	En. Syed Muhammad bin Syed Hussin
Email	:	pengguna.spkn@gmail.com
No. Telefon Bimbit	:	0127323724
Nama Pejabat anda	:	BAHAGIAN SAINS TEKNOLOGI & ICT NEGERI JOHOR
Nama Ibu Pejabat anda	:	BAHAGIAN SAINS TEKNOLOGI & ICT NEGERI JOHOR
Last Login anda	:	2016-10-17 , 9:14:25 am
Akses anda	:	anda tidak memiliki akses lain
Anda Login Sebagai	:	pengguna
Jawatan	:	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat F29
Kumpulan	:	Kumpulan Pelaksana (Gred 1 hingga 40)

PESERTA ROMBONGAN

2. DAPATKAN ID ROMBONGAN DARIPADA URUSETIA ROMBONGAN, DAN ISIKAN DI BAHAGIAN ID ROMBONGAN. KEMUDIAN KLIK CARI ROMBONGAN.

BAHAGIAN SAINS TEKNOLOGI & ICT NEGERI JOHOR

Tarikh Insurans : Tarikh terima insurans pegawai menerima insurans yang ditanggung oleh kerajaan pada tahun semasa. Kosongkan jika tidak berkenaan.

Lihat Permohonan

Maklumat Perjalanan Rasmi Keluar Negara

ID Rombongan :

(Jika ingin menyertai rombongan, da... Rombongan daripada urusetia rombongan)

346964-2016

Cari Rombongan

Urusetia Rombongan (jika ingin menjadi pembuat rombongan)

No. Rujukan Kelulusan Mesyuarat Kerajaan / PBT/ BBN/ JPA :

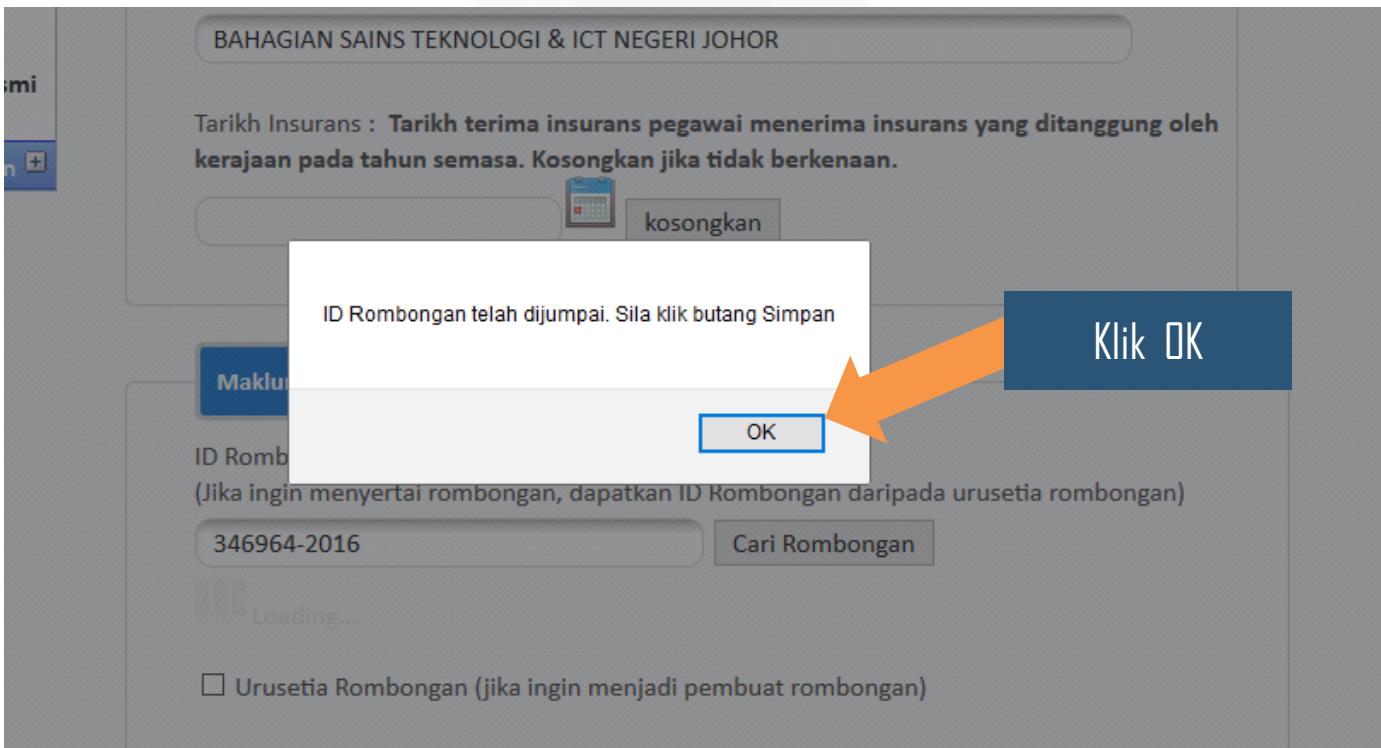
Status Kelulusan Mesyuarat Kerajaan / PBT/ BBN/ JPA :

Isikan ID Rombongan yang telah anda dapat daripada Urusetia Rombongan



PESERTA ROMBONGAN

3. MESEJ ID ROMBONGAN DIJUMPAI AKAN TERPAPAR. KEMUDIAN KLIK OK.



PESERTA ROMBONGAN

4. SKROL MOUSE BAWAH SEKALI KEMUDIAN KLIK SIMPAN.

Faedahnya kepada negara:
mendapat pengalaman

Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar (Jika Persidangan/Seminar /Lawatan Rasmi diadakan di Negara Komunis):
-

Klik Simpan

Simpan

This page was generated in 0.01 seconds.

Hak Cipta Terpelihara Kerajaan Johor © 2014.



PESERTA ROMBONGAN

5. BROWSE UNTUK PILIH TIKET. KEMUDIAN KLIK MUAT NAIK LAMPIRAN. KEMUDIAN KLIK SIMPAN. JIKA TIADA, BOLEH JUGA KLIK SIMPAN.

Menu

Laman Utama
Profil Pengguna
Buat Permohonan
Lihat Permohonan
Lihat Semua Jenis Permohonan

Lihat Permohonan Persendirian (DIMOHON)
Lihat Permohonan Persendirian (SIMPANAN)

Muat Naik Lampiran yang berkaitan (Contoh : Tiket Penerbangan / Jadual Penerbangan) hanya *.jpg, *.png, *.gif dan *.pdf sahaja dibenarkan. Saiz fail hendaklah dibawah 1 MB.

0%

No file selected.

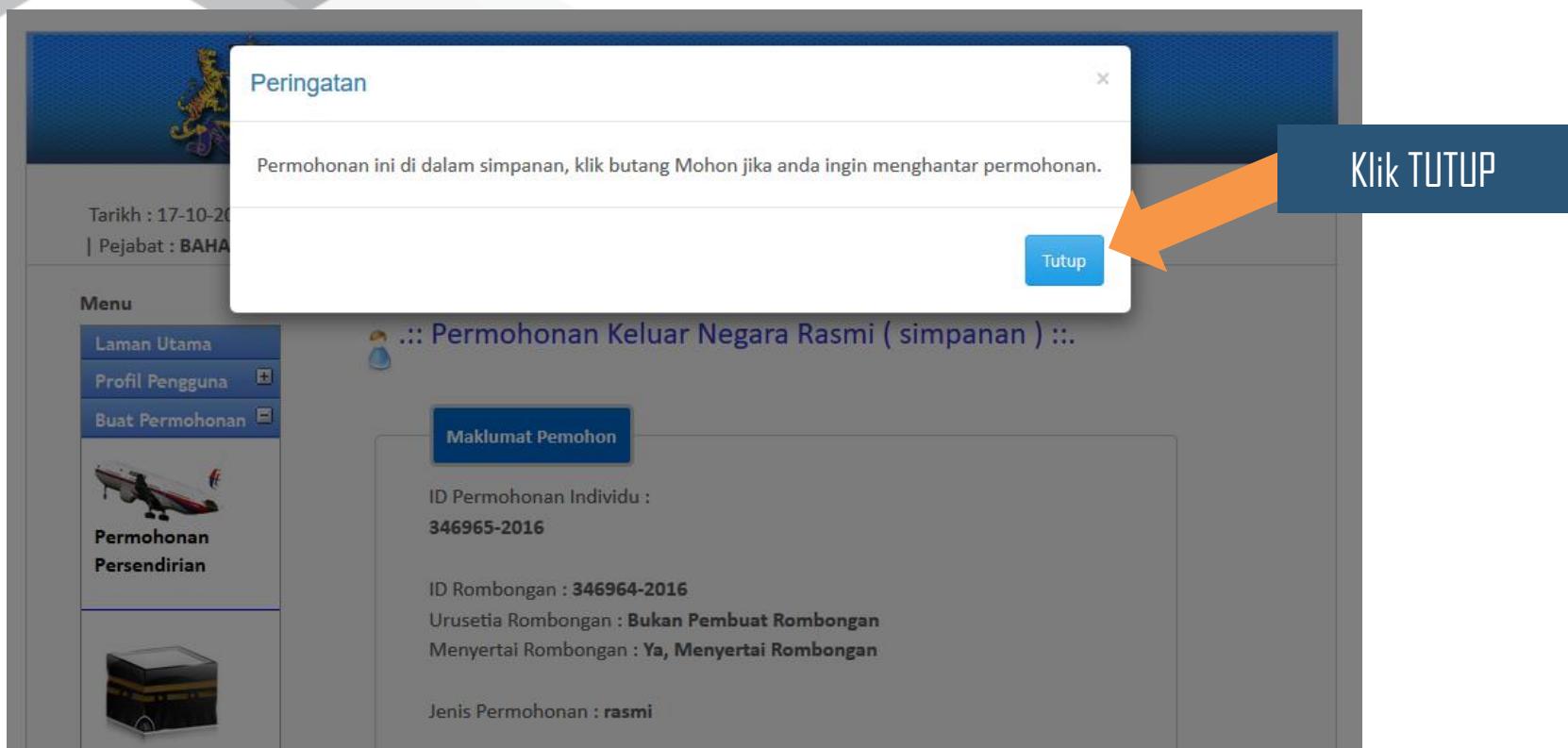
jumlah lampiran : 0

id	Lampiran	idpermohonan	Tindakan



PESERTA ROMBONGAN

6. MESEJ PERINGATAN DI DALAM SIMPANAN AKAN TERPAPAR. KLIK TUTUP.



PESERTA ROMBONGAN

7. SKROL MOUSE KE BAWAH UNTUK LIHAT SENARAI PESERTA ROMBONGAN.

Senarai Maklumat Peserta Rombongan						
Bil.	ID Permohonan Individu	No.KP	Pejabat	Negara Dilawati	Tarikh Lawatan	ID Rombongan
1	346964-2016 (telah menghantar permohonan)	820222015667 Syed Muhammad bin Syed Hussin	BAHAGIAN SAINS TEKNOLOGI & ICT NEGERI JOHOR	Australi...	17-10-2016	346964-2016
2	346965-2016 (masih di dalam simpanan pemohon tersebut.)	9090 Diyana	BAHAGIAN SAINS TEKNOLOGI & ICT NEGERI JOHOR	Australi...	17-10-2016	346964-2016

Permohonan Umrah



Permohonan Rasmi

Lihat Permohonan

PESERTA ROMBONGAN

8. SKROL MOUSE KE BAWAH SEKALI DAN KLIK MOHON.

Status daripada Setiausaha

Kerajaan

Tarikh Status Terakhir

daripada Setiausaha

Kerajaan



This page was generated in 0.02 seconds.

Hak Cipta Terpelihara Kerajaan Johor © 2014.

Sesuai Menggunakan Pelayar Mozilla Firefox Versi 11 Dan Ke Atas Dengan Resolusi Skrin 1024x768.

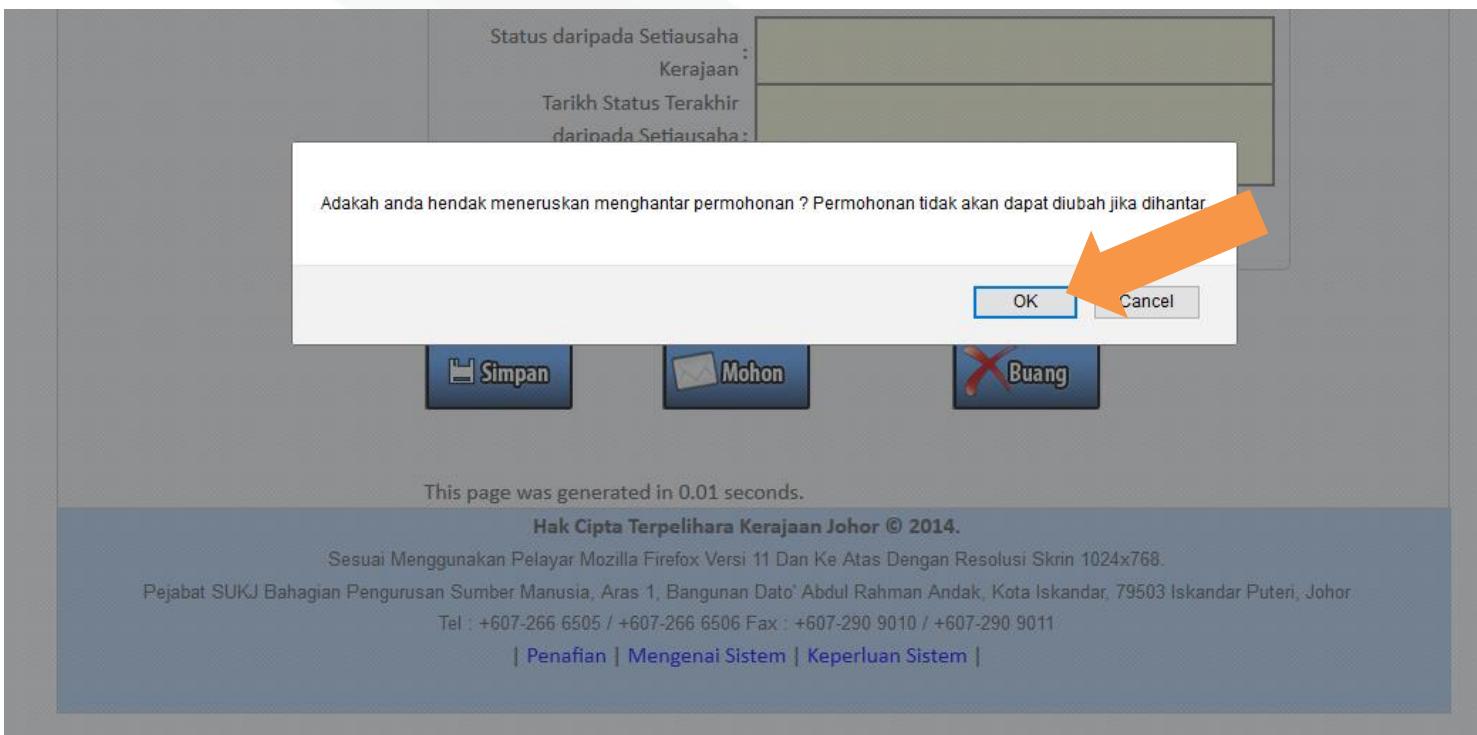
Pejabat SUKJ Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Aras 1, Bangunan Dato' Abdul Rahman Andak, Kota Iskandar, 79503 Iskandar Puteri, Johor

Tel : +607-266 6505 / +607-266 6506 Fax : +607-290 9010 / +607-290 9011

| [Penafian](#) | [Mengenai Sistem](#) | [Keperluan Sistem](#) |

PESERTA ROMBONGAN

9. MESEJ PENGESAHAN PENGHANTARAN AKAN TERPAPAR. KLIK BUTANG OK UNTUK MENGHANTAR PERMOHONAN.





**SEKIAN
TERIMA KASIH**

DEMO SISTEM :
<http://spkn.johor.gov.my>